

松山湖材料实验室后勤基建管理部关于采购会议服务的需求论证和市场调研报告

一、需求论证

（一）采购会议服务的原因

1、必要性

自松山湖材料实验室各部门/团队迁至双创园区办公，部门/团队调研、科研合作、商务合作与沟通交流等会议日渐增多。科研人员可以将琐碎但必要的会务工作交给专业人士处理，从而提高整体工作效率，节约时间成本，降低会议费用，有效推进实验室发展。

2、重要性

在大型企业及机关政府中，为了提高办公人员的工作效率和降低会议成本，大部分都会将会议服务工作交给专业人员安排。配备的会务人员具有专业的服务知识，服务公司定期组织综合服务培训提高人员服务能力，能满足实验室的会议要求。服务人员可以根据各部门团队的需求变化，给科研人员提供定制会议服务，满足科学家们的要求，提高满意度，提升工作效率。

在开展对外合作、接待等活动时，会议室的环境品质、服务水平是展示单位形象的重要窗口。专业会议室服务通常具备整洁规范的场地环境、专业的会务支持（如签到引导、资料整理、技术保障），能够为参会人员提供舒适、高效的沟

通场景，助力营造互信协作的良好氛围。

专业的会务人员能够确保会议的各个环节顺利进行。他们熟悉会议流程管理、场地布置、物资准备等工作，能够在短时间内高效完成任务，减少因经验不足导致的失误。在会议过程中可能会出现各种突发状况，如设备故障、突发事件处理等。会务人员具备快速响应的应急保障能力，有效应对会议临时调整、设备突发故障等情况，确保各类会议顺利推进。

3、产生的价值

在实验室中配备会务人员更能减少科学家们的各项成本，强化会议经费的精细化管控。由实验室会务人员协助承办各项会议，可减少因会议而产生的各项差旅费用。而且目前东莞市承接会议的酒店及会务中心日租金昂贵，大部分会议室设备设施无法与实验室会议室比拟。

另外专业会议室服务人员具备丰富的会务统筹经验，能够在会议筹备阶段精准核算物资需求（如资料打印数量、茶水供应标准、场地布置耗材等），根据会议规模与实际需求科学调配资源，避免因非专业人员估算偏差导致的物资过量采购、耗材浪费等问题；同时，在设备使用、场地维护等方面严格遵循节约原则，合理控制水电、设备能耗，减少不必要的开支。相较于临时安排人员负责会务导致的管控松散，专业服务人员能够实现会议经费的精准把控，符合本单位厉行

节约、精打细算的管理要求。

除此之外，还提升了本单位会议保障的专业化水平。选择采购会议服务可以为实验室提供一支专业的会务团队，可以随时为科学家们提供会议服务，尽可能满足他们的会议、接待要求。实验室拥有高品质的会议场地及设备，配备专业人员可以满足各类会议、商务接待的需求，注重科研人员的体验，亦可提供高质量的会议服务。专业服务人员具备扎实的设备操作技能和应急处理经验，能够快速排查并解决设备故障、网络中断等突发问题，为涉密会议提供符合规范的保密保障，为远程会议提供稳定的技术支撑，有效降低会议风险，保障会议质量。相较于临时安排非专业人员负责，专业服务人员的保障更具可靠性、专业性，能让参会人员集中精力于会议核心内容。

（二）主要技术指标和质量要求

申请采购会议服务，提供会议服务人员 6 人，其中 1 名会务领班，2 名会务员,2 名会务咖啡师及 1 名清洁人员。

二、市场调研

（一）相关行业分析

2025 年中国会务行业延续高质量发展态势，市场规模逐年持续攀升。从市场结构来看，企业类会议占比最高，达整体市场规模的 48.7%，政府主办的公共会议与行业协会组织的专业论坛分别占比 22.4% 和 19.8%，学术教育类会议

以 9.1% 的占比保持稳定增长，形成多元化需求支撑格局。会务行业区域分布呈现“一线城市引领、新一线崛起、城市群协同”的特征。北京、上海、广州、深圳四大一线城市贡献全国 42% 的大型会议活动数量，凭借完善的高端配套与国际影响力，仍是全球高端商务会议的核心承载地。

从成本结构来看，场地租赁、人力服务及技术系统投入成本近两年平均上涨 6.8%，压缩了部分中小型会务公司的利润空间，倒逼企业通过技术赋能降低运营成本、提升服务附加值。值得注意的是，政务类会议对专业化、合规性要求持续提高，带动专业会务服务人员、保密技术保障等细分需求增长，与事业单位履职规范形成深度契合。

会议服务由专业人员为各类会议提供接待、安排、技术支持及其他现场服务。这些人员通常负责会议的组织、安排、接待、设备维护等工作，确保会议顺利进行。近年来，会议服务人员市场需求显著增长。根据公开数据，自 2023 年会议服务员的招聘需求量需求迎来爆发式增长，这表明随着各类会议活动的增多，对专业服务人员的需求也在不断上升。

随着会议服务业的发展，对会议服务人员的专业技能和职业素养要求越来越高。他们需要具备丰富的管理经验和良好的沟通技巧，以提供高质量的服务。许多酒店和会场管理公司也提供专业的会议服务人员，以满足客户的多样化需求。总的来说，会议服务市场正处于快速发展阶段，随着各类会

议活动的增多和技术的进步，这个市场将继续保持增长势头。

二、满足需求的供应商及其服务

1、深圳市特发服务股份有限公司东莞分公司

会务领班 1 人，会务员 2 人，会务咖啡师 2 人，保洁员 1 人，合计一年费用为 565716 元。

2、深圳市碧雅丽物业服务有限公司

会务领班 1 人，会务员 2 人，会务咖啡师 2 人，保洁员 1 人，合计一年费用为 569000 元。

3、东莞诺亚人力资源有限公司

会务领班 1 人，会务员 2 人，会务咖啡师 2 人，保洁员 1 人，合计一年费用为 569423 元。

4、东莞市德天商业服务有限公司

会务领班 1 人，会务员 2 人，会务咖啡师 2 人，保洁员 1 人，合计一年费用为 567642.72 元。

三、会议服务采购方案

（一）拟选购的信息

申请采购会议服务，提供会议服务人员 6 人，其中 1 名会务领班，2 名会务员，2 名会务咖啡师,1 名保洁员。

岗位	人数	工作标准
会务领班	1	1. 统筹管理会务员及咖啡师，安排、协调会务工作； 2. 管理会议室，与各团队老师沟通

		会议需求及标准，确定会议方案，安排会务员工作； 3. 有 2 年以上会务管理经验，了解并熟悉会议举办及接待流程，能牵头举办百人以上会议； 4. 年龄 25-40，女性身高 1.6m 以上，男性身高 1.75m 以上，形象气质佳； 5. 有政府、事业单位或科研机构会务工作经验； 6. 工作时间：8:00-11:30,13:00-17:30，按法定节假日休息。
会务员	2	1. 有 2 年以上会务服务经验，了解并熟悉会议办理流程，配合各团队老师组织会议； 2. 协助团队完成大型活动(含公众开放日、交流会、运动会等)、重大学术活动(运行年会、评审会等、重要接待，含外宾接待)的现场服务，各个会议室的日常服务(含会议室设施设备的维护管理、巡检、布置及茶水等服务)；

		3. 年龄低于 30 岁，女性身高 1.6m 以上，男性身高 1.75m 以上，形象气质佳； 4. 有亲和力，具有良好的客户服务意识及团队协作能力； 5. 保持会议室干净整洁，每次会议结束后均需打扫会议室，含会议室桌椅清洁、茶杯清洗及消毒等； 6. 工作时间：8:00-11:30,13:00-17:30，按法定节假日休息。
会务咖啡师	2	1. 熟悉各式咖啡及饮品的制作流程； 2. 了解各种咖啡豆的特点，能独立调试各种设备参数，如咖啡机、磨豆机等； 3. 有 2 年以上咖啡制作经验； 4. 熟悉各式拉花，能根据客户要求创作拉花； 5. 形象气质佳，有亲和力，具有服务意识； 6. 有创作意识，能根据季节特点及

		市场偏好制作并推出新品; 7. 保持咖啡厅干净整洁, 每日打扫咖啡厅卫生; 8. 工作时间: 8:30-11:30,12:00-17:30, 按法定节假日休息。
保洁员	1	/

(二) 拟采用的供货方案

采用询价及实验室内公示采购 1 年会议服务, 选择深圳市特发服务股份有限公司东莞分公司提供的会议服务。

附件: 调研供应商报价单

张淑如 苗子

2025 年 11 月 27 日